

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам (КТС) АО «БКО»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет компетенцию, порядок формирования и работы КТС.
- 1.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между Работником и Работодателем, по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора и иных соглашений, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).
- 1.3. КТС имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется Работодателем.
- 1.4. Материалы КТС хранятся в порядке, установленном положением о документообороте Работодателя.

### **2. Порядок образования комиссии по трудовым спорам**

- 2.1. КТС образуется из равного числа представителей Работников и Работодателя.
- 2.2. Численность КТС составляет 14 человек.
- 2.3. Представители Работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации.
- 2.4. Представители Работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников.
- 2.5. При выбытии члена КТС взамен в том же порядке избирается (назначается) другой.
- 2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.7. Председатель организует работу КТС, председательствует на заседаниях, отвечает за ведение протокола и составление решений, подписывает протокол и решения КТС.
- 2.8. Заместитель председателя КТС исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.
- 2.9. Секретарь организует проведение заседаний, осуществляет прием и регистрацию заявлений, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление о ходе рассмотрения заявлений, ведет протокол на заседании комиссии, оформляет и подписывает протокол и решения комиссии. Секретарь комиссии осуществляет хранение дел Комиссии, осуществляет подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний.

### **3. Компетенция комиссии по трудовым спорам**

- 3.1. КТС является органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, для которых законодательством предусмотрен иной порядок их рассмотрения.
- 3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если Работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

### **4. Порядок работы комиссии по трудовым спорам**

- 4.1. Прием заявлений, а также заседания КТС производятся в рабочее время, как правило, с 8.00 до 17.00 часов.
- 4.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

- 4.3. Лица, участвующие в работе комиссии, на время выполнения работы, связанной с нормальным функционированием КТС, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка. Явка членов КТС на её заседаниях обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.
- 4.4. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 4.5. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.
- 4.6. Спор рассматривается в присутствии Работника, подавшего заявление или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае Работник имеет право подать заявление повторно в пределах трехмесячного срока (пункт 4.4 настоящего Положения).
- 4.7. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов.
- 4.8. По требованию КТС Работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.
- 4.9. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих Работников, и не менее половины членов представителей Работодателя.
- 4.10. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается:
  - ✓ дата заседания;
  - ✓ состав присутствующих членов комиссии и других участников;
  - ✓ содержание спора;
  - ✓ выступления участников заседания;
  - ✓ результаты голосования;
  - ✓ краткое содержание принятого решения.

## **5. Порядок принятия комиссией решения по трудовым спорам**

- 5.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов - принимается решение в пользу Работника.
- 5.2. Принятое КТС решение должно содержать указание на:
  - ✓ наименование организации;
  - ✓ ФИО, должность (профессию, специальность) обратившегося в комиссию Работника;
  - ✓ даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
  - ✓ ФИО членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
  - ✓ существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
  - ✓ результаты голосования.
- 5.3. Решение КТС подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя, и заверяется печатью.
- 5.4. Копии решения КТС вручаются Работнику и Работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 5.5. Если КТС в установленный десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия Работника.
- 5.6. Решение КТС может быть обжаловано Работником или Работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения комиссии.

## **6. Порядок исполнения решения комиссии по трудовым спорам**

- 6.1. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трёх дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 6.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает Работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска Работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 6.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трёхмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска Работником установленного трёхмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.